

**Положение о проведении обязательных предварительных и периодических
медицинских осмотров работников ГБУ РО «Рыбновская РБ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ГБУ РО «Рыбновская РБ» определяет порядок проведения обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ГБУ РО «Рыбновская РБ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», коллективным договором ГБУ РО «Рыбновская РБ» и иных локальных и нормативных актов.
- 1.3. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу (далее — предварительные осмотры) является определение соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.
- 1.4. Целью периодических медицинских осмотров является динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.
- 1.5. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями г. Рыбное любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.
- 1.6. Учреждение обязано обеспечить условия, необходимые для своевременного прохождения медицинских осмотров.
- 1.7. Ответственность за организацию предварительных и периодических медицинских осмотров и их учет возлагается на службы кадров и охраны труда. Ответственность за своевременное прохождение работниками периодических медицинских осмотров возлагается на руководителя структурного подразделения, в штате которого состоит работник.
- 1.8. Финансирование предварительного и периодического медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств Учреждения.

озной
РБ»

2024 года

работников

РБ
анизации)
2024 г.

ективного
ора в силу
2024 года

РУДА
НАСЕЛЕНИЯ
СТИ

нь,
юля, д. 7

06.2024

ска

2. Порядок организации и проведения предварительных медицинских осмотров

2.1. Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающий на работу в Учреждение получает в службе кадров под роспись направление на предварительный медицинский осмотр.

Учет выдачи направлений на предварительный медицинский осмотр ведет служба кадров.

2.2. Все поступающие на работу в Учреждение при проведении предварительного медицинского осмотра в обязательном порядке проходят медицинские обследования врачей-специалистов, а также лабораторные и функциональные исследования.

2.3. Для прохождения предварительного медицинского осмотра поступающие на работу в Учреждение обязаны прибыть в медицинскую организацию, с которой заключен договор о проведении предварительных медицинских осмотров, и предъявить следующие документы:

- направление;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в полном объеме.

По окончании прохождения поступающим на работу в Учреждение предварительного медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение установленной формы с отметкой об отсутствии противопоказаний к работе (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены). Заключение составляется в 3-х экземплярах, один из которых не позднее рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу в Учреждение, второй экземпляр остается в медицинской организации, третий - направляется работодателю.

Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра, подписанное председателем врачебной комиссии с печатью медицинской организации, в которой проводился осмотр, поступающий на работу представляет в службу кадров для приобщения в составного дела работника.

Руководитель структурного подразделения, допустивший к работе работника, не прошедшего предварительный медицинский осмотр или не представившего в службу кадров медицинское заключение, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае, если работник самостоятельно прошел предварительный медицинский осмотр, работодатель компенсирует ему расходы в соответствии с предоставленными финансовыми документами.

зной
РБ»

24 года

работников

РБ
анизации)
2024 г.

ективного
ора в силу
2024 года

РУДА
НАСЕЛЕНИЯ
СТИ

нь,
мола, д. 7

06.2022

сво
/

3. Порядок организации и проведения периодических медицинских осмотров работников

3.1. Список работников, подлежащий периодическим медицинским осмотрам, определяется по результатам специальной оценки условий труда.

3.2. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в перечне медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами и перечне работ при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Работники в возрасте до 21 года, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда проходят периодические осмотры ежегодно.

3.4. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.5. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам. Список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, составляется службой охраны труда. Поименный список работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, составляется службой кадров.

3.6. Список работников, разработанный и утвержденный работодателем, в 10-дневный срок направляется в Управление Роспотребнадзора по Рязанской области.

3.7. Утвержденные поименные списки работников, не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра, направляются работодателем в указанную медицинскую организацию.

3.8. Медицинская организация в 10-дневный срок на основании поименного списка работников Учреждения составляет календарный план проведения периодического медицинского осмотра.

3.9. Для качественного планирования процедуры прохождения периодического медицинского осмотра служба охраны труда на основании утвержденного календарного плана проектирует график прохождения периодического медицинского осмотра. График прохождения периодического медицинского осмотра утверждается приказом главного врача.

3.10. Каждый работник, включенный в список для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования), получает под роспись у руководителя структурного подразделения, в штате которого он состоит, подготовленное службой кадров направление.

3.11. Учет выдачи направлений на периодический медицинский осмотр ведет служба кадров.

3.12. Медицинский осмотр в обязательном порядке предполагает медицинские обследования врачей-специалистов, а также лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные перечнем, указанным в п. 1.2.

3.13. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в полном объеме.

В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимися у него заболеванием работнику выдается

озной
РБ»

24 года

работников

РБ
анизации)
2024 г.

ективного
ора в силу
2024 года

УДА
НАСЕЛЕНИЯ
СТИ

ь,
юля, д. 7

26.2024

ЧК

справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Дополнительные обследования не входят в медицинский осмотр и осуществляются в соответствии с законодательством об охране и здоровья граждан за счет средств обязательного медицинского страхования.

3.14. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам.

3.15. Заключение составляется в 5-ти экземплярах, один из которых не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый — в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый — по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

6. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

7. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний — по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться работодателем при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

8. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться в медицинской организацией в центр профпатологии.

9. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями работодателя составляет заключительный акт.

10. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.21. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течении 50 лет.

зной
РБ»

24 года

работников

РБ
ганизации)
2024 г.

пективного
вора в силу
2024 года

ТРУДА
НАСЕЛЕНИЯ
ЧАСТИ

ань,
омола, д. 7

06.202

акт
/

Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании выдают записку на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам медицинского осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему лечению, лечению и медицинской реабилитации, направляют копию выписки, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

Работник Учреждения обязан:

1. Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком прохождения периодического медицинского осмотра.

2. Прибыть в медицинскую организацию в период, установленный графиком, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.23.3. Получить медицинское заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

3.23.4. Работники, не прошедшие медицинский осмотр, отстраняются от работы приказом главного врача Учреждения на основании докладной записки руководителя структурного подразделения.

3.24. Руководитель структурного подразделения обязан:

3.24.1. Получать:

- в службе охраны труда график прохождения медицинского осмотра структурного подразделения;

- в службе кадров направления на периодический осмотр для работников подчиненного структурного подразделения, реестр на выдачу направлений на периодический медицинский осмотр работников структурного подразделения.

3.24.2. Обеспечить прохождение обязательного периодического медицинского осмотра работниками структурного подразделения, в том числе:

- ознакомить работника под роспись с графиком прохождения периодического медицинского осмотра за 10 дней до даты прохождения медицинского осмотра;
- вручить работнику под роспись направление на периодический медицинский осмотр;
- в случае отказа работника от прохождения периодического медицинского осмотра незамедлительно направить на имя главного врача докладную записку. Работодатель имеет право запросить письменное объяснение от работника, отказавшегося от прохождения периодического медицинского осмотра. В случае отказа предоставления письменного объяснения в установленные законодательством сроки составляется акт об отказе предоставления письменных объяснений.

3.25. Заключительные акты, выдаваемые медицинской организацией по результатам периодического медицинского осмотра, хранятся в службе кадров.

Служба охраны труда проводит анализ результатов медицинского осмотра, зафиксированных в заключительных актах, в том числе в сопоставлении с результатами предыдущих медицинских осмотров, и проводит необходимые мероприятия для выполнения рекомендаций.

Контроль за выполнением рекомендаций заключительных актов возлагается на службу охраны труда.

Специалист ОТ

Л.В. Миронова

озной
я РБ»

024 года

работников

7 РБ
ганизации)
2024 г.

ективного
ора в силу
2024 года

РУДА
НАСЕЛЕНИЯ
АСТИ

нь,
мола, д. 7

06.2024
аксе